



УТВЕРЖДЕН

приказом

**Министерства здравоохранения
и социального развития
Российской Федерации**

от «16» сентября 2011 г. № 555

У С Т А В

**государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего профессионального образования
«Оренбургская государственная медицинская академия»
Министерства здравоохранения и социального развития
Российской Федерации
(новая редакция)**

г. Оренбург
2011 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (далее – Академия) является федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования, реализует образовательные программы высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

1.2. Академия основана в 1944 году как Чкаловский государственный медицинский институт (решение СНК СССР от 12.08.1944 № 16565, приказ Всесоюзного Комитета по делам Высшей школы при СНК СССР и Народного комиссара здравоохранения РСФСР от 23.08.1944 № 385/186-0). В соответствии с Указом Президиума Верховного Совета СССР о переименовании города Чкалова в город Оренбург, 06 декабря 1957 года Чкаловский медицинский институт переименован в Оренбургский государственный медицинский институт. В 1944 году Оренбургский государственный медицинский институт переименован в Оренбургскую государственную медицинскую академию Минздравмедпрома России (распоряжение Правительства Российской Федерации от 11.09.1992 № 1691-р, приказ Госкомвуза России от 15.06.1994 № 586, приказ Министерства здравоохранения и медицинской промышленности Российской Федерации от 23.06.1994 № 127).

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 10.09.2008 № 1300-р Академия находится в ведении Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации.

1.3. Официальное наименование Академии:

полное: Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации;

сокращенное: ГБОУ ВПО ОрГМА Минздравсоцразвития России;

на английском языке: Orenburg State Medical Academy (OrSMA).

1.4. Место нахождения Академии: 460000, Российская Федерация, Оренбургская область, г. Оренбург, ул. Советская/ул. М.Горького/пер. Дмитриевский, 6/45/7.

1.5. Учредителем Академии является Российская Федерация. Полномочия Учредителя осуществляет Министерство здравоохранения и социального развития Российской Федерации (далее – Министерство). Министерство в отношении Академии является главным распорядителем бюджетных средств. Отношения между Министерством и Академией, не

урегулированные Уставом, определяются договором, заключаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Министерство и Федеральное агентство по управлению государственным имуществом (далее – Росимущество) осуществляют в порядке и пределах, определенных законодательством Российской Федерации, полномочия собственника в отношении федерального имущества, находящегося в оперативном управлении Академии.

1.6. Академия осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2008 № 71, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 26.06.1995 № 610, нормативными правовыми актами федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, Министерства и настоящим Уставом.

1.7. Академия является юридическим лицом – бюджетным учреждением (некоммерческой организацией), созданным в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеет обособленное имущество, находящееся в федеральной собственности и закрепленное за ним на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевой счет в территориальных органах Федерального казначейства по учету средств федерального бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности, в валюте Российской Федерации и счета в иностранной валюте, открытые в соответствии с законодательством Российской Федерации, может от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Академия имеет печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и своим полным наименованием, может иметь иные печати и штампы.

1.8. Основными задачами Академии являются:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования в избранной области профессиональной деятельности;
- удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах здравоохранения и научно-педагогических кадрах высшей квалификации;

- развитие медико-биологических и фармацевтических наук посредством научных исследований и творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся, использование полученных результатов в образовательном процессе и практическом здравоохранении;

- профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации специалистов с медицинским и фармацевтическим образованием, а также научно-педагогических работников высшей квалификации;

- сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества.

1.9. Академия самостоятельна в формировании своей структуры, за исключением создания, реорганизации и ликвидации филиалов и представительств. Деятельность структурных подразделений Академии регламентируется Положениями о структурных подразделениях, принимаемыми ученым Советом Академии и утверждаемыми ректором Академии.

1.10. В состав Академии входят следующие структурные подразделения: факультеты, кафедры, лаборатории, научно-исследовательские институты, учебные, методические и лечебно-диагностические подразделения, клиника, институты, центры, библиотека, столовая, медицинский центр, административные, учебно-вспомогательные, спортивные, транспортные и хозяйственные подразделения, общежития.

1.11. Академия вправе обращаться в соответствующие организации Российской Федерации, а также и в международные, в целях ее общественной аккредитации. Общественная аккредитация не влечет за собой финансовых или иных обязательств со стороны государства.

1.12. Академия вправе добровольно вступать и объединяться в ассоциации (союзы), которые создаются и действуют в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Академия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за сохранность документов (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие), обеспечивает их передачу на государственное хранение в соответствии с установленным перечнем документов, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

1.14. Устав Академии и изменения к нему принимаются Конференцией научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся Академии и утверждается Министерством. Устав Академии и изменения к нему подлежат регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.15. Соблюдение положений настоящего Устава обязательно для всех категорий работников и обучающихся Академии.

1.16. Академия обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную тайну, и иной охраняемой законом информации в

соответствии с возложенными на нее задачами и в пределах своей компетенции.

Ректор Академии несет персональную ответственность за создание условий по защите сведений, составляющих государственную тайну.

1.17. Академия проводит и обеспечивает необходимые мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.18. Деятельность Академии регламентируется локальными актами, в том числе:

- приказами и распоряжениями ректора;
- распоряжениями проректоров;
- правилами (приема, внутреннего распорядка и другие);
- положениями;
- инструкциями.

1.19. В Академии не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.20. Академия не имеет филиалов и представительств.

2. ПРИЕМ В АКАДЕМИЮ

2.1. Академия самостоятельно разрабатывает ежегодные правила приема в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации, порядку приема, устанавливаемому федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и правилам приема, определяемым Министерством и закрепленным в Уставе.

2.2. Академия объявляет прием для обучения по образовательным программам высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

2.3. Контрольные цифры приема граждан, обучающихся за счет средств федерального бюджета (далее – контрольные цифры приема), а также квоты по целевому приему в Академию устанавливаются ежегодно Министерством по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.4. Академия вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием граждан для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами сверх установленных

контрольных цифр приема. При этом общее количество обучающихся в Академии не должно превышать предельную численность контингента, установленную в лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.5. Академия осуществляет в пределах контрольных цифр приема, финансируемых за счет средств федерального бюджета, целевой прием обучающихся в соответствии с договорами, заключенными с органами государственной власти и органами местного самоуправления, для содействия им в подготовке специалистов соответствующего уровня образования и организывает на эти места отдельный конкурс.

2.6. Прием в Академию на обучение по программам высшего профессионального образования (программы бакалавриата и программы подготовки специалиста) проводится на конкурсной основе по заявлениям лиц, имеющих среднее (полное) общее или среднее профессиональное образование.

Прием в Академию на обучение по программам высшего профессионального образования (программы магистратуры) проводится на конкурсной основе по заявлениям лиц, имеющих высшее профессиональное образование.

В интернатуру и ординатуру Академии принимаются на конкурсной основе лица, имеющие высшее медицинское и (или) фармацевтическое образование, в порядке, устанавливаемом уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

В аспирантуру Академии принимаются на конкурсной основе лица, имеющие высшее профессиональное образование, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации в области образования.

В докторантуру Академии принимаются лица, имеющие ученую степень кандидата наук.

Условиями конкурса должны быть гарантированы соблюдение прав граждан на образование и зачисление граждан, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательных программ соответствующего уровня, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.7. Академия знакомит поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Академии и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.8. Перечень вступительных испытаний при приеме на обучение по программам высшего профессионального образования в Академию с учетом профиля подготовки устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.9. В Академии могут проводиться дополнительные вступительные испытания профильной направленности в случае включения Академии в перечень государственных высших учебных заведений, при приеме в которые могут проводиться дополнительные вступительные испытания, ежегодно утверждаемый Правительством Российской Федерации.

2.10. Вне конкурса при условии успешной сдачи вступительных испытаний в Академию принимаются граждане, пользующиеся льготами, установленными законодательством Российской Федерации, а также лица, поступающие в Академию без вступительных испытаний.

2.11. Вступительные испытания в Академии проводятся на русском языке.

2.12. Организация приема, в том числе организация проведения дополнительных вступительных испытаний, конкурса и зачисления в Академию, осуществляется приемной комиссией Академии.

Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым ректором Академии.

Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается ректором Академии.

Организацию приема для обучения в филиалах Академии осуществляет приемная комиссия в порядке, определяемом ежегодными правилами приема Академии.

В Академии также могут создаваться экзаменационные и апелляционные комиссии, порядок формирования, состав, полномочия и деятельность которых регламентируются соответствующими положениями, утверждаемыми ректором Академии.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АКАДЕМИИ

3.1. В Академии реализуются образовательные программы высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности.

3.2. Образовательные программы высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования могут осваиваться в Академии по очной, очно-заочной (вечерней), заочной формам обучения.

3.3. Срок освоения образовательной программы высшего профессионального образования по очной форме обучения устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Сроки обучения по очно-заочной (вечерней) и заочной формам, а также в случае сочетания различных форм обучения при реализации образовательных программ высшего профессионального образования могут увеличиваться на срок до 1 года по сравнению со сроками обучения по очной форме на основании решения ученого Совета Академии.

Сроки освоения образовательных программ послевузовского профессионального образования (аспирантура, докторантура) устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

Сроки освоения образовательных программ послевузовского профессионального образования (интернатура, ординатура) определяются положениями о соответствующей подготовке, утверждаемыми уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

Сроки освоения образовательных программ дополнительного профессионального образования устанавливаются в соответствии с нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

3.5. Организация образовательного процесса в Академии по образовательным программам высшего профессионального образования регламентируется расписанием занятий и образовательной программой.

Образовательная программа включает в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии, которая разрабатывается и утверждается высшим учебным заведением самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования, примерных образовательных программ, разработку которых осуществляет федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. При этом примерные образовательные программы имеют рекомендательный характер.

Максимальный объем учебной нагрузки студента не может превышать 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении образовательной программы высшего профессионального образования в очной форме устанавливается федеральным государственным образовательным стандартом по конкретному направлению подготовки (специальности).

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении образовательной программы высшего профессионального образования в очно-заочной (вечерней) форме не может составлять более 16 академических часов.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении образовательной программы высшего профессионального образования в заочной форме не может составлять более 200 академических часов.

3.6. В Академии учебный год для студентов очной и очно-заочной (вечерней) форм обучения начинается с 1 сентября и заканчивается согласно рабочему учебному плану по конкретной специальности.

Ученый Совет Академии вправе переносить сроки начала учебного года, но не более чем на 2 месяца.

Сроки начала и окончания учебного года для студентов заочной формы обучения устанавливаются рабочим учебным планом.

3.7. Для студентов очной и очно-заочной (вечерней) форм обучения в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 7 недель, в том числе не менее 2-х недель в зимний период.

Учебные занятия в Академии проводятся в виде лекций, консультаций, семинаров, практических занятий, лабораторных работ, контрольных работ, коллоквиумов, самостоятельных работ, научно-исследовательских работ, практики, курсовых работ, дипломных работ.

Обучение в Академии ведется на русском языке.

3.8. Для всех видов аудиторных занятий (кроме практики) академический час устанавливается продолжительностью 45 минут, перерыв между занятиями – не менее 10 минут.

3.9. Качество освоения образовательных программ оценивается в Академии путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников.

3.10. Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся принимается ученым Советом Академии и утверждается ректором Академии.

3.11. Студенты при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 10 (8 для обучающихся по программам среднего профессионального образования) экзаменов и 12 (10 для обучающихся по программам среднего профессионального образования) зачетов. В указанное число не входят экзамены по физической культуре и факультативным дисциплинам.

3.12. Студентам Академии могут предоставляться академические отпуска в порядке, устанавливаемом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.13. Студенты Академии, выполнившие все требования учебного плана, допускаются к итоговой государственной аттестации. Итоговая государственная аттестация выпускника Академии является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

3.14. Итоговая государственная аттестация выпускника Академии осуществляется государственной аттестационной комиссией в соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации, утверждаемым федеральным

органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Студенту Академии, проявившему особые успехи в обучении, сдавшему курсовые работы, экзамены с оценками «отлично» не менее чем по 75 % дисциплин учебного плана, а по остальным дисциплинам с оценкой «хорошо» и прошедшему государственную аттестацию с оценками «отлично», решением государственной аттестационной комиссии выдается диплом с отличием.

3.15. На основании свидетельства о государственной аккредитации Академия имеет право выдачи выпускникам, успешно завершившим освоение образовательных программ высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования, документа государственного образца об уровне образования.

3.16. На каждого обучающегося в Академии формируется в установленном порядке личное дело.

3.17. Лицам, не завершившим освоение образовательной программы высшего профессионального образования, а также студентам по их требованию выдается академическая справка установленного образца. Лицу, выбывшему до окончания курса обучения в Академии, выдается из личного дела документ об образовании, на основании которого он был зачислен в Академия. Заверенная копия этого документа остается в личном деле.

4. НАУЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АКАДЕМИИ

4.1. Академия осуществляет проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований, а также экспериментальных разработок по всем направлениям в области медико-биологических и фармацевтических наук.

4.2. Основными задачами научной деятельности Академии являются:

- обеспечение выполнения планов научно-исследовательских работ, необходимого теоретического уровня и практической направленности проводимых исследований;
- изучение и обобщение российского и зарубежного опыта по направлениям научных исследований, проводимых Академией;
- организация совместных научно-исследовательских проектов с российскими, зарубежными и международными организациями;
- использование результатов научных исследований и разработок в образовательном процессе, содействие практическому применению и внедрению этих результатов;
- обеспечение интеграции научной и образовательной деятельности;
- организация научных семинаров, конференций, круглых столов, симпозиумов, конгрессов и иных мероприятий, в том числе с привлечением зарубежных специалистов;

- распространение новейших достижений науки, издание научной, методической и справочной литературы и выпуск научных периодических изданий, в том числе содержащих результаты научной деятельности Академии;

- поддержка и развитие научно-исследовательской, информационно-вычислительной и материально-технической базы.

4.3. Научная деятельность планируется Академией самостоятельно. Одобренные ученым Советом Академии научные направления утверждаются приказом ректора Академии.

Структурные подразделения и научно-исследовательские коллективы Академии ежегодно представляют на утверждение ученого Совета Академии темы научно-исследовательских работ, проводимых в соответствии с научными проблемами кафедр и научно-исследовательских коллективов.

4.4. Научная деятельность, осуществляемая Академией, финансируется в установленном законодательством Российской Федерации порядке, независимо от финансирования образовательной деятельности Академии.

4.5. Академия совместно со сторонними организациями может осуществлять научно-образовательные проекты, научные исследования и экспериментальные разработки, а также иные совместные мероприятия на договорной основе.

4.6. Академия может привлекать работников сторонних организаций, а работники Академии могут быть привлечены сторонней организацией на договорной основе для участия в образовательной и (или) научной деятельности.

4.7. Создание научной организацией лаборатории для научной и (или) научно-технической деятельности на базе Академии осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

4.8. Руководство и контроль за научной деятельностью Академии осуществляет проректор по научной работе, который ежегодно представляет ученому Совету Академии отчет о научной деятельности Академии.

5. МЕДИЦИНСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АКАДЕМИИ

5.1. Медицинская деятельность Академии осуществляется на основании лицензии на осуществление медицинской деятельности на базе структурных клинических подразделений Академии в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и Положением о медицинской деятельности, принимаемым ученым Советом Академии и утверждаемым ректором Академии.

5.2. Структурные подразделения Академии могут осуществлять свою деятельность на базе медицинских и научных организаций, организаций-производителей лекарственных препаратов и медицинских изделий, аптечных организаций, судебно-экспертных учреждений и иных организаций, осуществляющих деятельность в сфере охраны здоровья граждан.

5.3. Взаимоотношения между Академией, медицинскими и научными организациями, организациями-производителями лекарственных препаратов и медицинских изделий, аптечными организациями, судебно-экспертными учреждениями и иными организациями, осуществляющими деятельность в сфере охраны здоровья граждан, определяются с учетом потребности населения в медицинской помощи, задач научно-исследовательского, лечебного и педагогического процессов на основании договоров о совместной деятельности.

5.4. Медицинская деятельность, осуществляемая Академией, финансируется в установленном законодательством Российской Федерации порядке, независимо от финансирования образовательной деятельности Академии.

5.5. Руководство и контроль за медицинской деятельностью Академии осуществляет проректор по лечебной работе, который ежегодно представляет ученому Совету Академии отчет о медицинской деятельности Академии.

6. УПРАВЛЕНИЕ АКАДЕМИЕЙ

6.1. Управление Академией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

6.2. Высшим органом управления Академии является Конференция научно-педагогических работников, представителей других категорий работников и обучающихся Академии (далее – Конференция).

6.3. Порядок избрания делегатов на Конференцию определяется ученым Советом Академии. В состав делегатов Конференции включаются члены ученого Совета Академии, ученых советов факультетов, научно-исследовательских институтов, а также сотрудники других структурных подразделений Академии и представители обучающихся в Академии, для которых нормы представительства устанавливаются ученым Советом Академии. При этом делегаты – члены ученого Совета Академии должны составлять не более 50 процентов общего числа делегатов.

6.4. Заседания Конференции ведет председательствующий, избираемый простым большинством голосов делегатов Конференции. Решения Конференции считаются принятыми, если за них проголосовало более 50 процентов делегатов Конференции, при явке не менее двух третей списочного состава делегатов Конференции. Форма голосования (открытое, тайное) определяется делегатами Конференции, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и Уставом Академии

6.5. Конференция собирается не реже 1 раза в год. Внеочередное заседание Конференции проводится по решению ректора Академии или ученого Совета Академии.

6.6. Конференция:

- принимает Устав Академии, изменения и дополнения к нему;
- избирает ректора Академии;

- заслушивает ежегодные отчеты ректора Академии;
- избирает ученый Совет Академии;
- принимает решение о заключении коллективного договора;
- по представлению ученого Совета Академии решает другие наиболее важные вопросы деятельности Академии.

6.7. Министерство:

- утверждает Устав Академии Конференцией, изменения и дополнения к нему;
- заключает трудовой договор с ректором Академии, избранным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, освобождает ректора от занимаемой должности в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.8. Общее руководство деятельностью Академии осуществляет выборный представительный орган – ученый Совет Академии.

6.9. В состав ученого Совета Академии входят ректор, который является его председателем, проректоры, а также по решению ученого Совета Академии - деканы факультетов. Другие члены ученого Совета Академии избираются на Конференции путем тайного голосования.

6.10. Нормы представительства в ученом Совете Академии от структурных подразделений и обучающихся определяются ученым Советом Академии.

6.11. Представители структурных подразделений и обучающихся считаются избранными в состав ученого Совета Академии или отозванными из него, если за соответствующее решение проголосовали более 50 процентов делегатов, присутствующих на Конференции, при наличии не менее двух третей списочного состава делегатов. Состав ученого Совета Академии утверждается приказом ректора Академии.

Из числа членов ученого Совета Академии приказом ректора Академии на срок полномочий ученого Совета назначается ученый секретарь Академии, который организует подготовку заседаний ученого Совета Академии, контролирует реализацию его решений, координирует взаимодействие ученого Совета и структурных подразделений Академии в соответствии с полномочиями ученого Совета Академии.

6.12. В случае увольнения (отчисления) из Академии члена ученого Совета Академии он автоматически выбывает из состава ученого Совета Академии.

6.13. Срок полномочий ученого Совета Академии – 5 лет.

6.14. Досрочные перевыборы членов ученого Совета Академии проводятся по требованию не менее половины его членов, а также по решению Конференции.

6.15. Заседания ученого Совета Академии проводятся не реже 1 раза в 2 месяца.

Порядок организации работы ученого Совета Академии, проведения его заседаний и принятия решений определяется регламентом работы ученого Совета Академии

6.16. Члены ученого Совета Академии имеют право вносить предложения по плану и содержанию работы ученого Совета Академии.

6.17. Заседания ученого Совета Академии правомочны, если на них присутствуют более 50 процентов членов ученого Совета Академии.

6.18. Решения ученого Совета Академии принимаются простым большинством голосов и вступают в силу немедленно после подписания их председателем ученого Совета Академии.

6.19. Решения ученого Совета Академии доводятся до сведения работников и обучающихся в Академии.

6.20. Ученый Совет Академии:

- рассматривает проект устава Академии, дополнений и изменений к нему, принимает решение о вынесении проекта устава, дополнений и изменений к нему на Конференцию;

- принимает решение о созыве Конференции, а также по иным вопросам, связанным с ее проведением;

- принимает решения о структуре Академии, о внесении в нее изменений;

- определяет основные перспективные направления развития Академии, включая его образовательную, научную и медицинскую деятельность;

- ежегодно рассматривает проект бюджета Академии, заслушивает отчет о его исполнении;

- рассматривает и принимает решения по вопросам образовательной, научно-исследовательской, медицинской, информационно-аналитической и финансово-хозяйственной деятельности, а также по вопросам международного сотрудничества Академии;

- определяет сроки и процедуру проведения выборов ректора Академии, порядок выдвижения кандидатур на должность ректора и требования к ним;

- рассматривает кадровые вопросы, по представлению ученых советов факультетов (научно-исследовательских институтов) проводит конкурсный отбор претендентов на должности профессора и главного научного сотрудника и избирает заведующих кафедрами (отделами, лабораториями);

- рассматривает вопросы о представлении научно-педагогических работников Академии к присвоению ученых званий;

- рассматривает вопросы о награждении работников и обучающихся Академии правительственными наградами и о присвоении им почетных званий Российской Федерации;

- присуждает почетные звания (статусы) Академии на основании положений, утверждаемых ученым Советом Академии;

- присуждает премии Академии за научную работу и педагогическую деятельность;
- рассматривает вопросы выдвижения студентов и аспирантов на соискание стипендий Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации;
- принимает решения о вступлении Академии в ассоциации (союзы);
- принимает локальные акты, регламентирующие основные вопросы деятельности Академии;
- утверждает положения, регулирующие вопросы стипендиального обеспечения обучающихся Академии;
- по представлению факультетов утверждает их учебные планы;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.21. Непосредственное управление Академией осуществляет ректор Академии.

6.22. Ректор Академии избирается из числа кандидатур, согласованных аттестационной комиссией Министерства, тайным голосованием делегатами Конференции на срок до 5 лет по результатам обсуждения программ претендентов в соответствии с законодательством Российской Федерации. Избранным является кандидат, набравший более 50 процентов голосов делегатов Конференции, принявших участие в голосовании. Если ни один из кандидатов не получил необходимое для избрания число голосов, то назначаются новые выборы.

6.23. После избрания ректора Академии с ним заключается в установленном законодательством Российской Федерации порядке трудовой договор на срок до 5 лет.

6.24. Сроки, процедура проведения выборов ректора Академии, порядок выдвижения кандидатур на должность ректора и требования к ним определяются положением, принимаемым ученым Советом Академии.

6.25. Ректор Академии самостоятельно решает все вопросы деятельности Академии, кроме отнесенных к исключительной компетенции Конференции и ученого Совета Академии.

6.26. Ректор не может совмещать свою должность с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) как внутри, так и вне Академии. Ректор не может исполнять свои обязанности по совместительству.

6.27. При наличии вакантной должности ректора Академии исполнение его обязанностей возлагается на лицо, определяемое Министерством. При этом выборы нового ректора Академии должны быть проведены не позднее 6 месяцев с даты, когда должность ректора Академии стала вакантной.

6.28. Ректор Академии в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом:

- руководит образовательной, научной, административно-хозяйственной, финансовой, медицинской, международной и иной деятельностью Академии;

- обеспечивает исполнение решений Конференции и ученого Совета Академии;

- организует работу органов управления Академии и его структурных подразделений с учетом решений Конференции и ученого Совета Академии;

- представляет на рассмотрение ученого Совета Академии предложения о структуре Академии, а также о внесении изменений в структуру Академии;

- утверждает положения о структурных подразделениях Академии;

- распределяет обязанности между проректорами;

- определяет полномочия руководящего состава Академии, утверждает должностные обязанности и штатные расписания;

- приостанавливает решения ученого совета факультета, если они противоречат законодательству Российской Федерации или настоящему Уставу;

- вносит требование о досрочных перевыборах членов ученого Совета Академии;

- без доверенности действует от имени Академии, представляет его интересы в отношениях с государствами, государственными и судебными органами, юридическими лицами и гражданами;

- распоряжается имуществом и средствами Академии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства и валютные счета в кредитных организациях;

- выдает доверенности, заключает контракты, договоры, в том числе трудовые, издает приказы, распоряжения и иные локальные акты, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.29. Ректор Академии несет полную ответственность за деятельность Академии, в том числе за невыполнение задач и функций Академии, а также за несвоевременное представление отчетности и результатов деятельности Академии, за нецелевое использование средств федерального бюджета, принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств и средств, полученных в установленном порядке от приносящей доход деятельности, получение кредитов (займов), приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов по ним), в том числе доходов от распоряжения долями (акциями) в уставных капиталах хозяйственных обществ, учредителем (участником) которых является Академия, а также за другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

6.30. Проректоры осуществляют непосредственное руководство определенным видом деятельности Академии в соответствии с приказами и

распоряжениями ректора Академии и утвержденными им должностными обязанностями. Проректоры принимаются на работу по трудовому договору, срок окончания которого совпадает со сроком окончания полномочий ректора Академии.

Распределение обязанностей между другими руководящими работниками, непосредственно подчиняющимися ректору Академии, устанавливается приказом ректора Академии.

6.31. В Академии могут создаваться попечительские и другие советы по различным направлениям деятельности. Порядок создания и деятельности, состав и полномочия этих советов определяется положениями, принятыми ученым Советом Академии.

7. РАБОТНИКИ И ОБУЧАЮЩИЕСЯ АКАДЕМИИ

7.1. Права и обязанности всех категорий работников и обучающихся Академии определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего распорядка, коллективным договором и иными локальными актами Академии.

7.2. Работники и обучающиеся Академии имеют право:

- участвовать в решении важнейших вопросов деятельности Академии;
- объединяться в профессиональные союзы и другие общественные организации;
- бесплатно пользоваться учебными и научными ресурсами, архивами и фондами библиотеки Академии;
- участвовать в конгрессах, съездах, конференциях, семинарах, симпозиумах.

7.3. Работники и обучающиеся Академии обязаны:

- соблюдать положения настоящего Устава, правила внутреннего распорядка и иные локальные акты Академии, выполнять решения органов управления Академии;
- обеспечивать высокую эффективность учебного процесса и проводимых научных исследований;
- сохранять имущество Академии.

7.4. За нарушение обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, к работникам и обучающимся Академии могут быть применены в установленном порядке меры дисциплинарной, материальной и гражданско-правовой ответственности в порядке и по основаниям, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и правилами внутреннего распорядка.

7.5. В Академии предусматриваются должности научно-педагогического (профессорско-преподавательский состав, научные работники), административно-хозяйственного, инженерно-технического, учебно-вспомогательного, медицинского и иного персонала.

7.6. К педагогическим должностям относятся должности декана факультета, заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего

преподавателя, преподавателя, ассистента.

7.7. К научным должностям относятся должности директора научно-исследовательского института, заведующего лабораторией (отделом), главного научного сотрудника, ведущего научного сотрудника, старшего научного сотрудника, научного сотрудника, младшего научного сотрудника.

7.8. Прием на работу работников Академии осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Замещение должностей научно-педагогических работников в Академии производится по трудовому договору, заключаемому как на определенный, так и на неопределенный срок.

7.9. При замещении должностей научно-педагогических работников, за исключением должностей декана факультета, директора научно-исследовательского института и заведующего кафедрой (лабораторией, отделом), заключению трудового договора предшествует конкурсный отбор, проводимый в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Конкурс на замещение должности научно-педагогического работника, с которым заключается трудовой договор на неопределенный срок, проводится 1 раз в 5 лет.

7.10. В целях сохранения непрерывности учебного процесса в Академии допускается заключение трудового договора на замещение должности научно-педагогического работника без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству на срок, не превышающий 1 года, а также для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, до выхода этого работника на работу.

Конкурс на замещение должностей научно-педагогических работников не проводится также в случаях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации.

7.11. В целях подтверждения соответствия научно-педагогического работника занимаемой должности может проводиться аттестация. Положение о порядке проведения аттестации научно-педагогических работников утверждается в порядке, устанавливаемом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7.12. Должности декана факультета, директора научно-исследовательского института и заведующего кафедрой (лабораторией, отделом) являются выборными. Заключению трудового договора с деканом факультета, директором научно-исследовательского института, заведующим кафедрой (лабораторией, отделом) предшествуют выборы, порядок

проведения которых определяется ученым Советом Академии или ученым советом структурного подразделения Академии.

7.13. Научно-педагогические работники имеют право:

- избирать и быть избранными в ученый Совет Академии, ученые советы факультетов (научно-исследовательских институтов);
- получать организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- определять содержание учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования;
- выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;
- участвовать в проводимых научных исследованиях, обеспечивающих высокий научный уровень содержания образования и получение новых фундаментальных знаний;
- выбирать методы и средства проведения научных исследований, отвечающие мерам безопасности, наиболее полно соответствующие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество научного процесса;
- пользоваться бесплатно услугами библиотеки Академии, информационных фондов учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых и других структурных подразделений Академии в соответствии с настоящим Уставом и (или) коллективным договором;
- обжаловать приказы и распоряжения органов управления Академии в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.14. Научно-педагогические работники обязаны:

- обеспечивать высокую эффективность педагогического и научного процессов;
- соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего распорядка и иные локальные акты Академии;
- формировать у обучающихся профессиональные качества по избранному направлению подготовки (специальности), гражданскую позицию, способность к самостоятельной профессиональной деятельности;
- развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности;
- систематически заниматься повышением своей квалификации;
- участвовать в проводимых Академией научных и методических мероприятиях по профилю своей деятельности.

7.15. К педагогической деятельности в Академии допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

7.16. Для педагогических работников устанавливаются сокращенная продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю и удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

7.17. Учебная нагрузка для педагогических работников устанавливается Академией самостоятельно в зависимости от их квалификации и профиля кафедры в размере до 900 часов в учебном году.

7.18. Педагогические работники не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный неоплачиваемый отпуск сроком до 1 года, предоставляемый только после окончания учебного года для написания монографий, учебников, учебных пособий, иных научных трудов и в других случаях.

7.19. Педагогическим работникам (в том числе руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом) с целью содействия в обеспечении их издательской продукцией и периодическими изданиями выплачивается ежемесячная денежная компенсация в размере, определяемом законодательством Российской Федерации.

7.20. Увольнение педагогических работников по инициативе работодателя в связи с сокращением штатов допускается только после окончания учебного года.

7.21. Права и обязанности административно-хозяйственного, инженерно-технического, учебно-вспомогательного и иного персонала Академии определяются трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего распорядка и должностными инструкциями.

7.22. Работникам Академии за успехи в учебной, методической, научной, воспитательной работе и другой деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

7.23. Академия создает необходимые условия для повышения квалификации научно-педагогических и иных работников.

7.24. Заработная плата работников Академии, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам порядок и размеры их премирования, устанавливается Положением об оплате труда, принимаемым ученым Советом Академии и утверждаемым ректором Академии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.25. К обучающимся в Академии относятся студенты, интерны, ординаторы, аспиранты, докторанты, слушатели и соискатели.

7.26. Студентами Академии являются лица, зачисленные на обучение по образовательным программам высшего профессионального образования приказом ректора Академии до завершения ими обучения в Академии или отчисления в соответствии с настоящим Уставом.

Студентам выдаются бесплатно студенческий билет и зачетная книжка

установленного образца.

7.27. Интерном Академии является лицо, имеющее высшее медицинское или фармацевтическое образование, зачисленное на обучение в интернатуру приказом ректора Академии до завершения им обучения в Академии или отчисления в соответствии с настоящим Уставом.

7.28. Ординатором Академии является лицо, имеющее высшее медицинское или фармацевтическое образование, зачисленное на обучение в ординатуру приказом ректора Академии до завершения им обучения в Академии или отчисления в соответствии с настоящим Уставом.

7.29. Аспирантом Академии является лицо, имеющее высшее профессиональное образование и зачисленное в аспирантуру приказом ректора Академии для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук до завершения им обучения в Академии или отчисления в соответствии с настоящим Уставом.

7.30. Докторантом Академии является лицо, имеющее ученую степень кандидата наук и зачисленное в докторантуру приказом ректора Академии для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук до завершения им обучения в Академии или отчисления в соответствии с настоящим Уставом.

7.31. Слушателями Академии являются лица, обучающиеся на подготовительном отделении (на договорной основе), в структурных подразделениях повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов, а также получающие в Академии или другом вузе параллельно второе, среднее или высшее профессиональное образование. Правовое положение слушателей в отношении получения образовательных услуг соответствует статусу студента высшего учебного заведения соответствующей формы обучения. Зачисление лиц в слушатели Академии для получения профессионального образования осуществляется на основании приказа ректора Академии.

7.32. Соискателем является лицо, имеющее высшее профессиональное образование, прикрепленное к Академии и подготавливающее диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук без обучения в аспирантуре, либо лицо, имеющее ученую степень кандидата наук и подготавливающее диссертацию на соискание ученой степени доктора наук.

7.33. Обучающиеся Академии имеют права и обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

7.34. Обучающиеся Академии имеют право:

- получать знания, соответствующие современному уровню развития науки, техники и культуры;
- посещать лекционные курсы на всех факультетах Академии;
- принимать участие в любых видах научно-исследовательской деятельности, включая участие в научных конференциях, публикацию своих работ, в том числе в изданиях Академии, а также проводить культурно-просветительскую работу;

- пользоваться услугами спортивных и оздоровительных баз Академии;
- создавать общественные организации для решения вопросов деятельности Академии;
- избирать и быть избранными в составы ученых советов Академии и факультетов;
- обжаловать приказы и распоряжения Академии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- реализовывать иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и иными локальными актами Академии.

7.35. Стипендии обучающимся Академии устанавливаются в соответствии с Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации.

Стипендиальный фонд Академии формируется за счет ассигнований из федерального бюджета и может пополняться за счет доходов Академии, включая добровольные взносы коммерческих и некоммерческих организаций и отдельных граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.36. За успехи в учебе и активное участие в научно-исследовательской работе для обучающихся Академии устанавливаются меры материального поощрения.

7.37. Обучающимся на период обучения может предоставляться общежитие при наличии соответствующего жилого фонда. Положение об общежитии утверждается ученым Советом Академии. С каждым обучающимся, проживающим в общежитии, заключается договор.

7.38. Студенту гарантируется свобода перевода в другое высшее учебное заведение при согласии этого высшего учебного заведения и успешном прохождении им аттестации.

Студент имеет право на переход с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую образовательную программу и (или) форму обучения при наличии вакантных мест.

Студент имеет право на переход с обучения на платной (на основе договора с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами) основе на обучение на бесплатной (за счет средств федерального бюджета) основе.

Переход осуществляется в исключительных случаях на основании решения ректора Академии по представлению декана факультета или директора филиала, согласованному с ученым советом факультета (филиала), по конкурсу при наличии вакантных мест, финансируемых за счет средств федерального бюджета, в порядке, установленном ученым Советом Академии. Наличие вакантных мест, финансируемых за счет средств федерального бюджета, не является достаточным основанием для перевода студентов с платной основы обучения на бесплатную.

7.39. Обучающиеся Академии обязаны:

- выполнять в установленные сроки все виды учебной нагрузки, предусмотренной учебными планами, овладевать знаниями и умениями, необходимыми для будущего специалиста высокой квалификации;
- в обязательном порядке посещать все виды учебных занятий, предусмотренных учебным планом;
- соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего распорядка и правила проживания в общежитии.

7.40. К обучающемуся Академии, не соблюдающему требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка, не выполнившему в установленные сроки учебный план, а также совершившему дисциплинарные проступки, могут быть применены меры дисциплинарного воздействия вплоть до отчисления.

7.41. Применению дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося Академии предшествует получение от виновного лица письменных объяснений по существу.

Отказ или уклонение обучающегося от дачи объяснений не является основанием для освобождения его от дисциплинарного наказания. В случае отказа от дачи письменных объяснений составляется соответствующий акт.

7.42. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее 1 месяца со дня обнаружения и не позднее 6 месяцев со дня совершения дисциплинарного проступка, не считая времени болезни обучающегося и (или) каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком или отсутствия по иной уважительной причине.

7.43. Отчисление за академическую неуспеваемость осуществляется в соответствии с положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

7.44. Обучающийся может быть отчислен из Академии за предоставление поддельных документов, связанных с обучением в Академии, а также за нарушение условий договора об оказании платных образовательных услуг.

7.45. Студент Академии имеет право на восстановление в Академии в течение 5 лет после отчисления из него по собственному желанию или по уважительной причине с сохранением основы обучения бесплатной (или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии в Академии вакантных мест.

8. ПОДГОТОВКА НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

8.1. Подготовка научно-педагогических и научных кадров осуществляется в аспирантуре и докторантуре, а также путем прикрепления соискателей ученых степеней, перевода педагогических работников на

должности научных сотрудников для подготовки докторских диссертаций и предоставления творческих отпусков для завершения работы над докторскими и кандидатскими диссертациями.

8.2. Порядок подготовки научно-педагогических и научных кадров определяется положениями о соответствующей подготовке, разрабатываемыми Академией самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Повышение квалификации научно-педагогических работников Академии проводится не реже одного раза в пять лет в образовательных и научных организациях путем обучения, прохождения стажировок, подготовки и защиты диссертаций, участия в работе семинаров, а также с использованием других видов и форм повышения квалификации.

8.4. Повышение квалификации научно-педагогических работников может финансироваться как за счет средств федерального бюджета, так и за счет средств юридических и физических лиц по договорам с образовательными и научными организациями.

9. ИМУЩЕСТВО, СРЕДСТВА АКАДЕМИИ

9.1. В целях обеспечения уставной деятельности за Академией закрепляется на праве оперативного управления федеральное имущество.

Земельные участки, необходимые для выполнения Академией своих уставных целей и задач, предоставляются ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Академией на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Академия вправе приобретать за счет средств от приносящей доход деятельности имущество в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2. Академия реализует право владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ней имущества на праве оперативного управления, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Академия отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание. Министерство не несет ответственности по обязательствам Академии, возникшим в 1 января 2011 года.

Академия несет ответственность за сохранность, целевое и эффективное использование закрепленного за ним имущества на праве оперативного управления, обеспечивая в установленном законодательством Российской Федерации порядке учет указанного имущества, включая

имущество, приобретенное за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, а также обязана предоставлять о нем сведения в Росимущество.

9.3. Академия без согласия Министерства не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней Министерством или приобретенным Академией за счет средств, выделенных ей Министерством на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Академии запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Академией на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ей из федерального бюджета или бюджета государственного внебюджетного фонда.

Академия не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

На осуществление крупных сделок Академии требуется предварительное согласие Министерства.

В случае наличия заинтересованности в сделке, совершаемой Академией, такая сделка должна быть одобрена Министерством.

9.4. Академия вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества.

Академия самостоятельно распоряжается имуществом, находящимся у нее на праве оперативного управления, в том числе имуществом, приобретенным за счет средств от приносящей доход деятельности, путем сдачи его в аренду в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Академии и рационального использования такого имущества.

В случае сдачи в аренду с согласия Министерства недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Академией или приобретенного Академией за счет средств, выделенных ей Министерством на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

9.5. Академия вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней или приобретенного за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества только по предварительному согласованию с Министерством.

9.6. Контроль за использованием имущества, находящегося в оперативном управлении Академии, осуществляет Росимущество.

9.7. Право оперативного управления имуществом Академии прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренными

законодательством Российской Федерации для прекращения права собственности.

9.8. Источники формирования имущества Академии:

- имущество, закрепленное за Академией на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- имущество, приобретенное Академией за счет средств федерального бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности;

- иные источники получения имущества, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

9.9. Источники финансового обеспечения Академии:

выполнения государственного задания на оказание услуг (выполнение работ);

- субсидии на иные цели;

- бюджетные инвестиции;

- средства, полученные от приносящей доход деятельности;

- средства, полученные при возмещении затрат на эксплуатационные, коммунальные и административно-хозяйственные услуги от арендаторов;

- средства, полученные от сдачи помещений в аренду;

- средства, полученные за проживание в общежитиях, закрепленных за Академией на праве оперативного управления;

- благотворительные и целевые взносы, дары и добровольные пожертвования, переданное по завещанию имущество;

- средства, поступающие в счет оплаты медицинских услуг, в том числе по договорам медицинского страхования;

- средства, полученные от сбора и сдачи лома и отходов драгоценных металлов с последующим использованием данных средств в порядке, установленном постановлением Совета Министров – Правительства Российской Федерации от 05.04.1993 № 288 «О размерах средств на премирование за сбор и сдачу лома и отходов драгоценных металлов и природных алмазов»;

- средства, полученные в виде грантов на осуществление научной деятельности;

- иные источники, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Финансовое обеспечение функций Академии до принятия Министерством решения о предоставлении Академии субсидий в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации осуществляется за счет средств федерального бюджета на основе бюджетной сметы.

9.10. Основными видами деятельности, выполняемыми Академией за счет средств федерального бюджета являются:

- обучение граждан по образовательным программам высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования в

соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и требованиями, в рамках контрольных цифр приема, устанавливаемых Министерством;

- осуществление фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований, клинических исследований и испытаний в соответствии с утверждаемыми Министерством тематическими планами научно-исследовательских работ;

- деятельность, связанная с правовой охраной и использованием результатов интеллектуальной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- разработка и внедрение новейших достижений науки, новых методов диагностики и лечения, разработанных Академией;

- оказание населению специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи в объемах, устанавливаемых Министерством;

- фармацевтическая деятельность, в том числе изготовление лекарственных препаратов, их отпуск, хранение, перевозка в соответствии с законодательством Российской Федерации для обеспечения лечебно-диагностического и образовательных процессов Академии;

- деятельность, связанная с источниками ионизирующих излучений и радиоизотопов короткого действия, в том числе их размещение, эксплуатация, техническое обслуживание и хранение;

- ветеринарная деятельность, в том числе содержание, разведение и подготовка лабораторных животных для медико-биологических исследований;

- проведение в Академии санитарно-гигиенических и противоэпидемиологических мероприятий;

- деятельность, связанная с утилизацией биологических отходов;

- содержание и эксплуатация информационно-вычислительной и материально-технической баз, необходимых для осуществления образовательной, научно-исследовательской, медицинской и иной деятельности Академии;

- деятельность, связанная с содержанием и эксплуатацией транспортных средств, находящихся в оперативном управлении Академии;

- издание научной, учебной, методической, справочной литературы и иной печатной продукции, в том числе содержащей результаты научной деятельности Академии;

- организация культурно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий для обучающихся и работников Академии.

9.11. Академия в установленном порядке вправе:

- осуществлять размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд, необходимых для осуществления деятельности Академии за счет средств федерального бюджета и иных источников финансового обеспечения;

- утверждать обособленным (структурным) подразделениям план финансово-хозяйственной деятельности, устанавливать государственное задание;

- выполнять функции государственного заказчика по проектированию, реконструкции, расширению и техническому перевооружению, капитальному ремонту объектов капитального строительства, находящихся у Академии на праве оперативного управления, а также по проектированию и строительству новых объектов, передаваемых в оперативное управление Академии;

- осуществлять организацию капитального ремонта и проводить текущий ремонт зданий, строений, сооружений, находящихся в оперативном управлении Академии;

- участвовать в конкурсах на выполнение научно-исследовательских работ, финансирование которых осуществляется, в том числе за счет грантов (лотов), а также за счет средств, предусмотренных на реализацию государственных (федеральных, региональных, ведомственных, отраслевых, инновационных) и коммерческих программ;

- участвовать в научных и научно-практических конференциях, конгрессах, симпозиумах, семинарах и выставках;

- создавать временные творческие коллективы, состоящие из штатных работников, в том числе с привлечением на основе гражданско-правовых договоров студентов, аспирантов и специалистов. При необходимости привлекать в качестве соисполнителей другие организации.

9.12. Академия обязана:

- обеспечивать проживание в общежитии на период обучения лиц, нуждающихся в жилой площади при наличии соответствующего жилого фонда Академии;

- создавать условия для медицинского обслуживания обучающихся и работников Академии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать исполнение своих обязательств в соответствии с государственным заданием, планом финансово-хозяйственной деятельности и в пределах денежных средств, полученных в установленном порядке от приносящей доход деятельности;

- представлять сведения об имуществе, в том числе, приобретенном за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий ведение реестра федерального имущества;

- осуществлять ведение бюджетного учета приносящей доход деятельности, предоставление бюджетной отчетности в порядке, установленном для бюджетных учреждений федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной деятельности.

9.13. В целях обеспечения более эффективной организации своей деятельности Академия в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании возмездных договоров, заключенных с юридическими и физическими лицами, в том числе в рамках реализации федеральных, региональных, ведомственных, отраслевых программ, вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- обучение граждан по образовательным программам высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и требованиями сверх контрольных цифр приема, устанавливаемых Министерством;

- оказание платных дополнительных образовательных услуг (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин и другие услуги), не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами;

- выполнение научно-исследовательских работ сверх тематических планов научных исследований, утвержденных в установленном порядке;

- деятельность, связанная с реализацией прав на результаты интеллектуальной деятельности, созданные Академией, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- оказание необходимой научно-методической помощи организациям всех форм собственности (за исключением федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления) в практическом применении ими результатов исследований и разработок Академии;

- проведение и организация ярмарок, выставок, симпозиумов, конференций, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;

- предоставление услуг проживания, пользования коммунальными и хозяйственными услугами в общежитиях, а также гостиничных услуг, пребывающим в Академию лицам в рамках осуществления образовательной и научной деятельности;

- услуги по организации питания и реализация произведенных и приобретенных за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, продуктов питания для обучающихся, пациентов и сотрудников Академии;

- оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;

- оказание платных медицинских услуг сверх устанавливаемых Министерством объемов по оказанию медицинских услуг за счет средств федерального бюджета;

- фармацевтическая деятельность, в том числе изготовление лекарственных препаратов, их отпуск, хранение, перевозка в соответствии с законодательством Российской Федерации, осуществляемая за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

- издательско-полиграфическая деятельность в соответствии с профилем деятельности Академии;

- организация и проведение стажировки и практики граждан в Российской Федерации и за рубежом, направление на обучение за пределы территории Российской Федерации в рамках деятельности Академии;

- оказание услуг по утилизации биологических отходов, кроме биологических отходов, образующихся в результате лечебно-диагностического процесса Академии;

- проведение доклинических и клинических исследований (испытаний) лекарственных средств, медицинской техники и изделий медицинского назначения.

9.14. Академия выполняет работы и оказывает услуги по ценам, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.15. Видами деятельности, определяемыми настоящим Уставом, в случаях, установленных законодательством, Академия может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии).

9.16. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из средств федерального бюджета.

9.17. Академия вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в ее учредительных документах. Доход, полученный от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Академии.

9.18. Академия вправе в установленном законодательством Российской Федерации порядке быть учредителем (в том числе совместно с другими лицами) хозяйственных обществ, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат Академии.

Доход от распоряжения долями (акциями) в уставных капиталах хозяйственных обществ, учредителем (участником) которых является Академия, часть прибыли хозяйственных обществ, полученная Академией (дивиденды), поступают в самостоятельное распоряжение Академии, учитываются на отдельном балансе и направляются только на правовую охрану результатов интеллектуальной деятельности, выплату

вознаграждения их авторам, а также на осуществление уставной деятельности Академии.

10. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АКАДЕМИИ

10.1. Академия имеет право осуществлять международную деятельность в области высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования, научной и медицинской деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

Международная деятельность Академии, в том числе заключение договоров в рамках международного сотрудничества, осуществляется по согласованию и в порядке, установленном Министерством.

10.2. Основными направлениями международной деятельности Академии являются:

- реализация программ двустороннего и многостороннего обмена обучающимися и научно-педагогическими работниками;
- проведение совместно с иностранными партнерами научных и прикладных исследований, конгрессов, конференций, симпозиумов и других мероприятий по профилю деятельности Академии;
- разработка и реализация совместных образовательных программ высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования;
- приглашение иностранных преподавателей и специалистов для участия в образовательном процессе и научной работе;
- направление преподавателей Академии в зарубежные образовательные и научные учреждения на стажировки, педагогическую и научную работу;
- обучение иностранных граждан, включая подготовку кадров высшей квалификации в аспирантуре и докторантуре на договорной основе;
- оказание консультационных услуг иностранным организациям;
- участие в конкурсах на получение грантов различных международных организаций в области реализации международных исследовательских программ;
- заключение с иностранными партнерами договоров о совместной деятельности;
- осуществление иных форм международного сотрудничества, соответствующих законодательству Российской Федерации.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АКАДЕМИИ

11.1. Реорганизация Академии в форме слияния, разделения, выделения (если возникшее при слиянии юридическое лицо является федеральным казенным Учреждением) или присоединения (в случае присоединения федерального бюджетного или автономного Учреждения к

казенному Учреждению) может быть осуществлена по решению Правительства Российской Федерации.

Реорганизация Академии в форме слияния или присоединения, за исключением вышеуказанных случаев, принимается Министерством.

В случае если по результатам реорганизации изменяется подведомственность Академии, решение о реорганизации принимается Правительством Российской Федерации.

Ликвидация Академии может быть осуществлена по решению Министерства или по решению суда на основании и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.2. При реорганизации и ликвидации Академии, работникам обеспечиваются гарантии и компенсации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.3. При реорганизации Академии вносятся необходимые изменения в устав и единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Академии или их части к ее правопреемникам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.4. При реорганизации Академии все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и т.д.) передаются правопреемникам в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

11.5. Ликвидационная комиссия создается Министерством и осуществляет деятельность по ликвидации Академии в соответствии с законодательством Российской Федерации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой Академии выступает в суде. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их на согласование Министерству.

11.6. Ликвидация Академии влечет прекращение ее прав и обязанностей без их перехода в порядке правопреемства к другим лицам.

Недвижимое имущество ликвидируемой Академии, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемой Академии, передается ликвидационной комиссией Росимуществу.

Движимое имущество ликвидируемой Академии, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемой Академии, передается ликвидационной комиссией Министерству.

11.7. При ликвидации Академии документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в государственные архивы. Документы по личному составу

(приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.д.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Академии.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Академии в соответствии с требованиями архивных органов.

11.8. Ликвидация Академии считается завершенной, а Академия, прекратившей свое существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

11.9. При реорганизации, ликвидации Академии или прекращении работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, Академия обязана обеспечить сохранность этих сведений и их носителей, их охрану и пожарную безопасность. При этом носители сведений, составляющих государственную тайну, передаются, уничтожаются, сдаются на архивное хранение в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Копия документа, выданная в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, является достоверной и не требует дополнительных подтверждений. Документ составлен в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и не требует дополнительных подтверждений.

Междоменная ИД № 10
ОБЛАСТЬ
В Единый государственный реестр
от юридических лиц занесены запись
№ 19.07 2011 год
ОГРН 1035003501818
ГРН 211565191954



Протнуровано, пронумеровано
и скреплено печатью 23 листов
Заместитель директора Департамента
Исполнительного Комплекса
В. Д. Изотов

